

ПРИНЯТО

Педсоветом № 4
МАОУ СОШ № 9 г.Холмска
от «02» ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

МАОУ СОШ №9

Е.В. Гололобова

1.2016 г. № 400



Положение о логопедическом пункте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с учащимися МАОУСОШ№9 г. Холмска (далее – Школа), имеющими речевые нарушения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного школы»;

– Уставом Школы.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт Школы (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи учащимся Школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы школьного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Школы;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся Школы, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

– обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

– обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учащимися с нарушениями речи образовательной программы школьного образования;

– обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учащимися, имеющими нарушения речи;

– профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся Школы;

– обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

– разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся Школы;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся Школы по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учащихся, обеспечивающих достижение учениками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного образования.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются учащиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушения произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт Школы зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт Школы детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Школы в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке учащихся Школы, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт учеников, зарегистрированных в списке Школы, нуждающихся в логопедической помощи является соглашение родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком учеников Школы, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

– 4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников и воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Наличие у учащихся Школы, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Школы;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого учащегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт учащегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников и воспитанников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:
группового занятия составляет 40 минут,
индивидуального занятия – 20 - 25 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Школы.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития учащихся Школы, регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учащихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) учащихся Школы:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы школьного образования детьми, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) учащихся по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

7. Документация Логопункта

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащихся;
2. Журнал первичного обследования учащихся;
3. Речевая карта на каждого ребенка;
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
5. Годовой план консультативно - методической работы;
6. Перспективные планы по группам;
7. Поурочные планы работы;
8. Рабочие тетради учащихся;
9. Журнал записи учащихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
10. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы;
11. График работы;
12. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору
МАОУ СОШ №9 г. Холмска
Чирковой Н.А.

от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и.о. ребенка

в логопедический пункт МАОУ СОШ №9 г. Холмска с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Школесогласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) _____

ростись

«__» _____ 20__ г.